Procedura postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19  
w Szkole Podstawowej w Huminie

obowiązująca od dnia 1 września 2020r.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką szkoły oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN.

1. Zakres procedury

Niniejsze ustalenia dotyczą wszystkich pracowników szkoły świadczących pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19 i są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

1. Odpowiedzialność
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznane z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor szkoły.
3. Pracownik składa pisemne oświadczenie, że zapoznał się z postanowieniami regulaminu   
   i jednocześnie zobowiązuje się do jego przestrzegania (załącznik nr 1).
4. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły i podpisują właściwe oświadczenia (załącznik nr 2).
5. Pracownik wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie pandemii odpowiedzialny jest   
   za przestrzeganie zasad zgodnie z niniejszą procedurą.
6. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci do/z oddziału przedszkolnego i szkoły
7. Dzieci do oddziału przedszkolnego i szkoły przyjmowane są po złożeniu podpisanego przez rodzica oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w oddziale przedszkolnym i szkole w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 (załącznik nr 2).
8. Rodzic/opiekun przekazuje dziecko pracownikowi szkoły w drzwiach wejściowych, oczekuje na pomiar temperatury dziecka i decyzję o możliwości zostawienia dziecka przed wejściem do szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego   
   i szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 – 1,5 metra.
10. Rodzice mają obowiązek przestrzegania wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Środki do dezynfekcji rąk zostaną udostępnione przed wejściem do szkoły w widocznym miejscu.
11. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają/odbierają dziecko pojedynczo (1rodzic/opiekun,   
    1 dziecko).
12. Do oddziału przedszkolnego i szkoły mogą być przyprowadzane tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
13. Dzieci do oddziału przedszkolnego i szkoły są przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
15. Dzieci nie przynoszą do szkoły żadnych zabawek i innych rzeczy z domu, poza posiłkiem   
    i napojem.
16. Na terenie szkoły nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
17. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do szkoły oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie (załącznik nr 3).
18. Codziennie rano na wejściu wyznaczony prze Dyrektora pracownik szkoły mierzy dziecku temperaturę oraz odnotowuje jej wysokość w specjalnej karcie temperatur (załącznik nr 3).
19. Dziecko bez objawów chorobowych (np.: temperatura 37oC i powyżej, kaszel, katar, itp.) po sprawdzeniu temperatury jest przyjmowane do oddziału przedszkolnego lub szkoły.
20. Procedury organizacji opieki w oddziale przedszkolnym i szkole
21. W grupie może przebywać 1 uczeń na 2 m - 1,5 m powierzchni (w sali o powierzchni 30 m² nie więcej niż 15 do 20 osób)
22. Grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali.
23. Z sali grupy zostają usunięte pluszowe zabawki, puzzle, gry, książki oraz wszelkie przedmioty trudne do codziennej dezynfekcji.
24. Salę należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
25. Uczniowie wychodzą na przerwy asynchronicznie (klasy I-IV i V-VIII naprzemiennie).
26. Uczniowie nie wychodzący na przerwę pozostają w salach lekcyjnych pod opieka nauczyciela także podczas asynchronicznych przerw.
27. Osoby pracujące z dziećmi zobowiązane są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 metra.
28. Klasy zmieniają przydzielone sale lekcyjne tylko w uzasadnionych planem zajęć sytuacjach.
29. Pani sprzątaczka na bieżąco będzie dezynfekować zabawki i przybory używane przez dzieci.
30. Pani sprzątaczka na bieżąco będzie dokumentować wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, powierzchni płaskich, stołów, zabawek, włączników itp. (załącznik nr 4).

Czynności te mają być wykonywane tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk.
2. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) pracownik szkoły korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek, przyłbic oraz fartuchów ochronnych.
3. Po przyjściu do oddziału przedszkolnego, szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety dzieci będą myć regularnie ręce wodą z mydłem.
4. Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem szkoły a rodzicami używane będą telefony podane przez rodzica.
5. Procedura przebywanie na terenie wokół szkoły
6. Dopuszcza się wyjście wskazane są wyjścia grupy na świeże powietrze i spacer wokół szkoły.
7. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw po uprzedniej dezynfekcji sprzętów tam umieszczonych.
8. Do czasu ogłoszenia zakończenie epidemii w kraju nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły, z wyjątkiem wyjazdów na halę sportową oraz do miejsc w najbliższej okolicy, np. GOK Bolimów.
9. Procedura podawania posiłków
10. Posiłki dla dziecka przygotowuje rodzic i odpowiednio zabezpiecza przed wylaniem, wysypaniem itp.
11. Posiłki spożywane będą w sali z zachowaniem ścisłych środków higieny.
12. Przed i po posiłku dezynfekowane będą krzesełka i stoliki.
13. Przed i po jedzeniu dzieci będą myły ręce.
14. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły
15. u dziecka przedszkolnego lub ucznia
16. Do oddziału przedszkolnego i szkoły uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
17. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie powinni przychodzić do szkoły, powinni powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
18. W przypadku wystąpienia u dziecka w trakcie pobytu w oddziale przedszkolnym, szkole niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły i odizolować go od dzieci zdrowych.
19. W szkole wyznaczono i przygotowano miejsce oddzielone parawanem służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Miejsce to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego, szkoły.
20. Rodzice zobligowani są do powiadomienia powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej   
    o fakcie występowania niepokojących objawów chorobowych u dziecka.

Pracownicy szkoły zobowiązani są do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji  
 i poleceń pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej.

1. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
2. W przypadku podejrzenia zarażenia się dziecka konorowirusem należy odizolować teren szkoły oraz poddać go gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji. Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno - epidemiologicznej.
3. pracownika szkoły
4. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
5. Ogranicza się w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
6. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie przychodzą do pracy, są zobowiązani o tym fakcie powiadomić dyrektora szkoły oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci, powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem, należy odizolować oraz poddać gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji.
9. Pracownicy szkoły są zobowiązani do ścisłego stosowania się do wydawanych instrukcji   
   i poleceń pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. zasady ogólne
11. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach wspólnych szkoły i oddziału przedszkolnego, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. Istnieje możliwość wdrożenia dodatkowych procedur zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
13. Dyrektor powiadamia organ prowadzący o zagrożeniu epidemiologicznym w szkole.
14. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz rodziców dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym i szkole znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły.
15. Postanowienia końcowe
16. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor szkoły.
17. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
18. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor szkoły.

**Załącznik nr 1**

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w SP w Huminie  
obowiązującej od dnia 1 września 2020 r.

………………………………………..

Imię i nazwisko pracownika szkoły

**OŚWIADCZENIE**

**PRACOWNIKA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W HUMINIE**

**dotyczące zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania**

**w oddziale przedszkolnym i szkole w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

Zapoznałam/em się z Procedurami postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole obowiązującymi od dnia 25 maja 2020 r. oraz informacjami udostępnianymi przez Dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów i wytycznymi dotyczącymi reżimu sanitarnego.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis pracownika)

Zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych i obowiązujących w szkole i oddziale przedszkolnym procedur związanych z reżimem sanitarnym.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis pracownika)

**załącznik nr 2**

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w SP w Huminie  
obowiązującej od dnia 1 września 2020 r.

………………………………………..

Imię i nazwisko dziecka

…………………………………………………………….

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

…………………………………………………………….

Numery telefonu do kontaktu

**OŚWIADCZENIE**

**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz zapoznania się z przyjętymi procedurami postępowania w Szkole Podstawowej w Huminie w oddziale przedszkolnym i szkole   
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19**

Oświadczam, że moja córka/mój syn …………………………………………………………….

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracownika szkoły, oddziału przedszkolnego wywiadu dotyczącego kontaktu mojego syna/mojej córki z osobą zakażoną wirusem COVID-19 lub z członkami najbliższej rodziny, otoczenia przebywającymi na kwarantannie, z widocznymi oznakami choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura (37oC i powyżej), katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować szkołę o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis rodzica)

Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis rodzica)

Zapoznałam/em się z informacjami udostępnianymi przez Dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla Rodziców.

Zostałam/em poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacery poza teren szkoły.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole i oddziale przedszkolnym procedur związanych z reżimem sanitarnym.

Zobowiązuję się, że moje dziecko nie będzie przynosiło do oddziału przedszkolnego i szkoły żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis rodzica)

W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiłyby niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów oddziału przedszkolnego, szkoły odbierania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie w miarę konieczności przez pracownika szkoły pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

Jestem świadoma/świadomy, że wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do tych danych osobowych, ich edytowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania, prawie wniesienia sprzeciwu oraz prawie do przenoszenia danych. Jestem poinformowana/y również o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Moje dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis rodzica)

**Klauzula Informacyjna**

Szanowni Państwo,

informujemy, iż w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną, podczas wejścia na teren Szkoły Podstawowej w Huminie będziemy przetwarzać dane osobowe szczególnej kategorii (np. dane dotyczące temperatury ciała dziecka). Powyższe działanie ma na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Huminie, Humin 44 A,  
   99-417 Bolimów. Kontakt z Administratorem: e-mail: sp\_humin@wp.pl
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych (IOD) jest możliwy pod adresem: sp\_humin@wp.pl
* Podstawą prawna przetwarzania Państwa danych są:

- art. 9, ust.2 , lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego przewidują, iż osoba, której dane dotyczą, nie może uchylić zakazu, o którym mowa w ust. 1 artykułu 9 RODO.

- art. 9, ust.2 , lit. i RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych,na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową;.

* Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wskazanych powyżej celów administratora.
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, tj. do chwili ogłoszenia zakończenia okresu epidemii/zagrożenia epidemiologicznego w Polsce.
* Na zasadach określonych w RODO, mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu, jak również prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa danych.
* Jeżeli Pan/Pani uzna, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom.
* Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

…………………………………………………………….

(data i czytelny podpis rodzica)

**załącznik nr 3**

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

w SP w Huminie obowiązującej od dnia 1 września 2020 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię dziecka** | **Data pomiaru** | **Wejście do szkoły** | | | **Wyjście ze szkoły** | | |
| **temperatura** | **Czytelny podpis rodzica** | **Czytelny podpis pracownika** | **temperatura** | **Czytelny podpis rodzica** | **Czytelny podpis pracownika** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**załącznik nr 4**

do Procedury postępowania w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

w SP w Huminie obowiązującej od dnia 1 września 2020 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Czynności porządkowe** | **data** | | | | | | | | **data** | | | | | | | | **data** | | | | | | | | **data** | | | | | | | | **data** | | | | | | | |
| **godzina / podpis wykonującego** | | | | | | | | **godzina / podpis wykonującego** | | | | | | | | **godzina / podpis wykonującego** | | | | | | | | **godzina / podpis wykonującego** | | | | | | | | **godzina / podpis wykonującego** | | | | | | | |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników,  uchwytów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja blatów, krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja zabawek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wymiana worków w koszu na śmieci |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie  sali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Podpis kontrolującego |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |